



COMUNE DI CASTEL MORRONE - (CE)

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679 PER

GESTIONE PATRIMONIO - Gestione del Patrimonio Immobiliare dell'ente (alienazioni, vendite, locazioni, ...).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

COMUNE DI CASTEL MORRONE

protocollo.castelmorrone@asmepec.it; in persona del Sindaco pro-tempore

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO_Data Protection Officer)

Asmenet s.c.a.r.l.

mail: supporto.asmenet@asmepec.it

FINALITA'E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Gestione del patrimonio mobiliare e immobiliare dell'ente.

RGPD art. 6 b), e) - D.Lgs. n. 267/2000

GESTIONE DEI DATI:

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

Personali - Identificativi;

Personali - Beni/proprietà/possessi;

Personali - Posizione geografica;

Personali – Lavoro.

Sono previsti trattamenti di dati particolari:

Sensibili – Salute.

I dati personali forniti saranno oggetto di:

Raccolta

Registrazione

Organizzazione

Strutturazione

Conservazione

Modifica

Estrazione

Consultazione

Uso

Comunicazione

Diffusione

Raffronto

Interconnessione

Archiviazione

In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:

Fornitori di servizi;
Pubblica Amministrazione;
Organismi pubblici;
Diffusione (Pubblicazione provvedimenti con eventuali omissis)

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia **un'età inferiore ai 14 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;

I dati personali vengono conservati:

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

ESERCIZIO DI DIRITTI

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa,
- di accesso ai dati personali,
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa),
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa),
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa),
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca,
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy),
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti,
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Dati anagrafici	Contatto tel.	email
-----------------	------------------------	----------------------	--------------

Titolare	COMUNE DI CASTEL MORRONE	0823/399711	protocollo.castelmorrone@asmepec.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Asmenet scarl	+39 0817877540	supporto.asmenet@asmepec.it

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonché sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare	www.comune.castelmorrone.ce.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home