



# COMUNE DI CASTEL MORRONE - (CE)

**INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ART. 13 - 14 DEL GDPR 2016/679 PER  
LASCITI E DONAZIONI** – Lasciti e donazioni.

## **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

COMUNE DI CASTEL MORRONE

protocollo.castelmorrone@asmepec.it; in persona del Sindaco pro-tempore

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO\_Data Protection Officer)**

Asmenet s.c.a.r.l.

mail: supporto.asmenet@asmepec.it

## **FINALITA'E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Secondo la normativa indicata, i trattamenti relativi ai servizi indicati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Attività in materia di accettazione o rifiuto di lasciti e donazioni da terzi a scopo di accrescimento del patrimonio dell'ente per il beneficio della collettività.

RGPD art. 6 e) - Codice Civile

## **GESTIONE DEI DATI:**

I dati personali che in occasione dell'attivazione del presente servizio saranno raccolti e trattati riguardano:

Personali - Identificativi;

Personali - Comunicazione elettronica;

Personali - Posizione geografica;

Personali - Beni/proprietà/possessi.

## **Non sono previsti trattamenti di dati particolari:**

## **I dati personali forniti saranno oggetto di:**

Raccolta

Registrazione

Organizzazione

Conservazione

Consultazione

Uso

Comunicazione

Diffusione

Archiviazione

## **In caso di comunicazione i dati potranno essere trasmessi a:**

Fornitori di servizi;

Diffusione (atti e provvedimenti con eventuali omissis).

## **Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato**

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Ove il soggetto che conferisce i dati abbia **un'età inferiore ai 14 anni**, tale trattamento è lecito soltanto se e nella misura in cui, tale consenso è prestato o autorizzato dal titolare della responsabilità genitoriale per il quale sono acquisiti i dati identificativi e copia dei documenti di riconoscimento.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

In particolare sono state adottate misure specifiche per assicurare la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi che trattano i dati personali;

### **I dati personali vengono conservati:**

a tempo illimitato nel rispetto della vigente normativa

## **ESERCIZIO DI DIRITTI**

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa,
- di accesso ai dati personali,
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa),
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa),
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa),
- di revocare il consenso, ove previsto: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca,
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy),
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti,
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa (art. 82).

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

<b>Soggetto</b>	<b>Dati anagrafici</b>	<b>Contatto tel.</b>	<b>email</b>
Titolare	COMUNE DI CASTEL MORRONE	0823/399711	protocollo.castelmorrone@asmep ec.it
DPO (Responsabile Protezione Dati)	Asmenet scarl	0817877540	<a href="mailto:supporto.asmenet@asmepec.it">supporto.asmenet@asmepec.it</a>

La informiamo che potrà ottenere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti nonchè sulla disciplina normativa in materia ai seguenti link:

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare	<a href="http://www.comune.castelmorrone.ce.it">www.comune.castelmorrone.ce.it</a>
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	<a href="https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA">https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.ITA</a>
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	<a href="https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it">https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it</a>
Garante italiano della protezione dei dati	<a href="http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home">http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home</a>